ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ИВАНОВО-МЫССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23» июня 2023г. № 25-п

О внесении изменений в постановление Администрации Иваново-Мысского сельского поселения от 15.04.2019 г. № 10-п «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего Администрации Иваново-Мысского сельского поселения и ведении его личного дела»

В соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Иваново-Мысского сельского поселения от 15.04.2019 г. № 10-п «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего Администрации Иваново-Мысского сельского поселения и ведении его личного дела» (далее – Постановление) следующие изменения:

- дополнить Постановление частью 22 следующего содержания:

«22. Уничтожение персональных данных.

22.1. В случае, если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, которые подтверждают уничтожение персональных данных работников.

22.2. В случае, если обработка персональных данных осуществлялась оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

22.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных работника (работников) по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные работника, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных работника (работников) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные работника (работников), с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные работника (работников) (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных работника (работников).

22.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) работника (работников)или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных работника (работников);

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные работника (работников);

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных работника (работников).

22.5. В случае, если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных работника, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

22.6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Иваново-Мысского сельского поселения» и на сайте Тевризского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Иваново-Мысского

сельского поселения А.Р.Мавлютов