**СОВЕТ**

**ИВАНОВО-МЫССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.04.2024 г. № 177-р

 Об утверждении Порядка организации и

проведения публичных слушаний в

Иваново-Мысском сельском поселении

Тевризского муниципального района

Омской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 « Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы « Единый портал государственных и муниципальных услуг ( функций) в организации и проведения публичных слушаний», Уставом Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, Совет Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Иваново-Мысском сельском поселении Тевризского муниципального района Омской области.
2. Решение № 6-р от 13.11.2005 года « Об утверждении Положения об организации и проведения публичных слушаний на территории Ивановомысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области»- считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.
4. Настоящие решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Иваново-Мысского

сельского поселения С.Н.Терещенко

Утвержден решением Иваново-Мысского

сельского поселения от 22.04.2024 г.№ 177-р

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в Иваново-Мысском сельском поселении Тевризского муниципального района Омской области.**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Иваново-Мысском сельском поселении Тевризского муниципального района Омской области (далее– Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний", Уставом Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

1.2.Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Уставом Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области области, в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

1.3.Публичные слушания проводятся по инициативе:

Публичные слушания проводятся по инициативе:

-населения Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее – население, жители);

-Иваново-Мысского сельского Совета Тевризского муниципального района Омской области (далее – Иваново-Мысский сельский Совет).

-главы Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее – глава);

1.4.На публичные слушания должны выноситься:

-проект Устава Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее –Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Омской области или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

-проект бюджета Иваново-Мысского сельского поселения и отчет о его исполнении;

-проект стратегии социально-экономического развития Иваново-Мысского сельского поселения;

-вопросы о преобразовании Иваново-Мысского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Иваново-Мысского сельского поселения требуется получение согласия населения Иваново-Мысского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5.На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Омской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения Иваново-Мысского сельского поселения.

1.6.Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний до дня обнародования результатов публичных слушаний не может быть менее 15 дней и более 30 дней.

1.7.Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Иваново-Мысское сельского поселения

2.Назначение публичных слушаний

2.1.Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Иваново-Мысского сельского Совета, назначаются Иваново-Мысским сельским Советом, по инициативе главы - главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Иваново-Мысским сельским Советом, является администрация Тевризского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Иваново-Мысского сельского поселения.

2.2.Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3.Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1.Инициатива населения Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 5% жителей Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Иваново-Мысского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2.Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Иваново-Мысского сельский Совет направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Иваново-Мысского сельским Советом (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3.Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Зимняцкого сельского Совета в соответствии с регламентом Иваново-Мысского сельского Совета.

Иваново-Мысский сельский Совет в срок не позднее 30 дней со дня поступления указанного заявления принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо при наличии оснований, установленных в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в их назначении.

2.3.4.Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

-несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

-несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5.О результатах рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний контактное лицо уведомляется в срок не позднее 5 дней со дня принятия Иваново-Мысским сельским Советом соответствующего решения.

В случае принятия Иваново-Мысским сельским Советом решения об отказе в назначении публичных слушаний в нем должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Иваново-Мысский сельский Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6.В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта муниципального правового акта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления Иваново-Мысского сельского поселения, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства Иваново-Мысского сельского поселения, в течение 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4.Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Иваново-Мысского сельского Совета

2.4.1.Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Иваново-Мысского сельского Совета вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Иваново-Мысского сельского Совета.

2.4.2.Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления Иваново-Мысского сельского поселения, к полномочиям которого относится его принятие( далее- уполномоченный орган).

2.4.3.Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Иваново-Мысского сельского Совета в соответствии с регламентом Иваново-Мысского сельского Совета.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Иваново-Мысского сельского Совета принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта - о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Иваново-Мысский сельский Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении

2.5.Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.6.Решение Иваново-Мысского сельского Совета (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7.Решение Иваново-Мысского сельского Совета (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно содержать:

сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

сведения об организаторе публичных слушаний;

адрес места (адреса мест) размещения текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на бумажном носителе;

адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

адрес места (адреса мест) размещения на бумажном носителе результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

адрес официального сайта Иваново-Мысского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации;

информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

порядок учета предложений, замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу;

порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 3 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению Иваново-Мысского сельского Совета (постановлению главы) о назначении публичных слушаний, при наличии, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

2.8.На официальном сайте размещается:

-решение Иваново-Мысского сельского Совета (постановление главы) о назначении публичных слушаний;

-текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на официальном сайте.

2.9.На Едином портале размещаются:

-решение Иваново-Мысскогог сельского Совета (постановление главы) о назначении публичных слушаний.

**3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

3.1.В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение иваново-Мысского сельского Совета (постановление главы) о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 дней со дня издания решения Иваново-Мысского сельского Совета (постановления главы).

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на Едином портале в течение 30 дней со дня издания решения Иваново-Мысского сельского Совета (постановления главы).

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2.Организатор публичных слушаний:

оповещает население о проведении публичных слушаний и обеспечивает размещение на официальном сайте и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка с соблюдением сроков, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителем и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3.Публичные слушания проводятся с 17.00 до 19.00.

3.4.Участниками публичных слушаний являются:

-жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Иваново-Мысского сельского поселения;

-депутаты Иваново-Мысского сельского Совета;

-глава.

3.4.1.Жители, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

-в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

-на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных решением Иваново-Мысского сельского Совета (постановлением главы) о назначении публичных слушаний;

-в электронной форме посредством официального сайта;

-с использованием Единого портала.

3.4.2.Прием замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта осуществляется:

-на бумажном носителе со дня официального обнародования решения Иваново-Мысского сельского Совета (постановления главы) о назначении публичных слушаний и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Иваново-Мысского сельского Совета (постановлении главы);

-со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Иваново-Мысского сельского Совета (постановлении главы);

-со дня размещения на Едином портале информации, предусмотренной пунктом 2,9 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Иваново-Мысского сельского Совета (постановлении главы).

3.4.3.Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе, в электронной форме оформляются жителями с указанием следующей информации:

-фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

-даты рождения жителя;

-наименования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

-замечаний и предложения по проекту муниципального правового акта;

-адреса электронной почты (в случае представлении замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта посредством заполнения электронной формы на официальном сайте);

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются жителями с указанием следующей информации:

-фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

-реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

-даты рождения жителя;

-адреса регистрации по месту жительства жителя.

3.5.Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6.Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7.Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8.После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, на бумажном носителе и (или)в электронной форме посредством официального сайта, с использованием Единого портала с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.4.3 настоящего Порядка.

3.9.Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

 Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу.

**4. Подготовка и оформление сводной таблицы замечаний и предложений, протокола публичных слушаний**

4.1.Уполномоченное должностное лицо организатора публичных слушаний не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний:

4.1.1.в целях устранения дублирования и исключения замечаний и предложений, противоречащих законодательству, осуществляет обработку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

-поступивших в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

-представленных на бумажном носителе, посредством официального сайта и с использованием Единого портала;

4.1.2.готовит и подписывает сводную таблицу замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.2.Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.3.В протоколе указываются:

а) дата проведения публичных слушаний;

б) дата оформления протокола;

в) информация об организаторе публичных слушаний;

г) реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

д) сведения о количестве участников публичных слушаний;

е) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

ж) замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;

з) заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

е) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний, сводная таблица замечаний и предложений.

Форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.4.Участники публичных слушаний, внесшие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола и (или) сводной таблицы замечаний и предложений, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

**5. Результаты публичных слушаний**

5.1.Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, с приложением сводной таблицы замечаний и предложений подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Протокол, сводная таблица замечаний и предложений в срок не позднее 3 дней со дня их подписания размещаются:

-на бумажном носителе в местах, определенных в решении Иваново-Мысского сельского Совета (постановлении главы) о назначении публичных слушаний;

-в электронном виде на официальном сайте;

-в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

5.2.Организатор публичных слушаний направляет протокол с приложением сводной таблицы замечаний и предложений в орган местного самоуправления Иваново-Мысского сельского поселения, уполномоченный на принятие решения по проекту муниципального правового акта, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 дней рассматривает замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4.Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием мотивированного обоснования.

Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 3 дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

**6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**, **а также проекту бюджета Иваново-Мысскогосельского поселения и отчету о его исполнении.**

6.1.Проект устава Иваново-Мысского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально обнародован вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2.Публичные слушания по проекту бюджета Иваново-Мысского сельского поселения на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Иваново-Мысским сельским Советом, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Иваново-Мысского сельского поселения.

Проект бюджета Иваново-Мысского сельского поселения на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, Едином портале не позднее чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

Приложение № 1

Форма протокола

публичных слушаний

1. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (число, месяц, год подготовки протокол публичных слушаний

2. Информация об организаторе проведения публичных слушаний.

3. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.

4. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся: N п/п  | участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания  | иными участниками публичных слушаний  |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |