Приложение

 к постановлению администрации
 Иваново-Мысского сельского поселения
 от26.12.2017 года № 57-п

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВО-МЫССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящим Порядком регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.

 1.2. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

 1.3. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

1. **Право граждан на обращения.**

2.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрацию Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района.

2.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района осуществляется бесплатно.

1. **Требование к письменному обращению.**

3.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование администрации сельского поселения Тевризского муниципального района, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество Главы Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.3. Обращение, поступившее в администрацию Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района или Главе администрации Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

1. **Направление и регистрация письменного обращения.**

4.1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района или Главе администрации Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района.

4.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 [статьи 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/1a1719408a99f43738c30a453a74ddaf6ccd7ae7/#dst2) настоящего Федерального закона № 59 – ФЗ.

4.3. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/da7a0ad0b13eec3665b7274d2a517a9f85d41730/#dst100238) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

4.4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

4.5. Администрация Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

1. **Сроки рассмотрения письменного обращения.**

5.1. Письменное обращение, поступившее в администрацию Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района или Главе Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1. **Ответственность за нарушение настоящего Порядка.**

Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.