Приложение

к Постановлению Администрации

Иваново-Мысского сельского поселения

От 20.12.20203 № 49-п

Порядок

временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в каникулярное и свободное от учебы время

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее Порядок) регламентирует условия привлечения несовершеннолетних граждан к труду в каникулярное и свободное от учебы время.

1.2. Порядок разработан во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Условия трудоустройства несовершеннолетних граждан**

2.1. Администрация Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области временно трудоустраивает несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное и свободное от учебы время на должность «Рабочий».

2.2. Трудоустроиться в каникулярное и свободное от учебы время может несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, места жительства и иных обстоятельств (ст.3 ТК, ст. 63 ТК, ст. 64 ТК).

2.3. Приоритетным правом на временное трудоустройство пользуются следующие категории граждан:

- несовершеннолетние из малоимующих семей, семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, проживающие в семьях, состоящих на учете в банке данных семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, состоящие на различных видах учета (КДНиЗП, ПДН ОМВД, внутришкольный учет)

2.4. В соответствии со ст. 63 Трудового кодекса РФ, при временном трудоустройстве с подростками заключается срочный договор.

Без разрешения органов опеки и попечительства, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 15 лет.

 С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может заключаться с учащимися, достигшими 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда.

В соответствии со ст. 266 Трудового кодекса РФ лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

В соответствии со ст. 268 ТК РФ, запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видео-съемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с [Перечнями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_68004/?dst=100008) работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

2.5. В соответствии со ст. 92 ТК РФ, ст. 94 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних устанавливается:

1) для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

2) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

 Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

1) для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

2) для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа.

2.6. В соответствии со ст. 265 Трудового кодекса РФ:

1) Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

2) Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные [нормы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23823/?dst=100010).

 [Перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115476/?dst=100008) работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ( «Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет» утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163).

2.7. В соответствии со ст. 271 ТК РФ заработная плата несовершеннолетним выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Если работник учится, то оплата производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). Перечисление осуществляется на банковский счет.

**III. Документы, необходимые для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в каникулярное и свободное от учебы время**

3.1. Документы, необходимые для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 15-17 лет:

1) заявление несовершеннолетнего (приложение №1);

2) заявление родителя несовершеннолетнего (приложение №2);

3) заявление о перечислении заработной платы несовершеннолетнего (приложение №3);

4) заявление на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 4);

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации, несовершеннолетнего;

6) оригинал и ксерокопия лицевого банковского счета несовершеннолетнего;

7) медицинская справка несовершеннолетнего;

8) оригинал и ксерокопия ИНН несовершеннолетнего;

9) оригинал и ксерокопия СНИЛС несовершеннолетнего;

10)оригинал и ксерокопия медицинского полиса несовершеннолетнего;

11) трудовая книжка несовершеннолетнего.

3.2. Перечень документов, необходимых для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14 лет:

1) заявление несовершеннолетнего (приложение №1);

2) заявление родителя несовершеннолетнего (приложение №2);

3) заявление о перечислении заработной платы несовершеннолетнего (приложение №3);

4) заявление на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 4);

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации несовершеннолетнего;

6) оригинал и ксерокопия сберегательной книжки либо лицевого банковского счета несовершеннолетнего;

6) медицинская справка несовершеннолетнего;

7) оригинал и ксерокопия ИНН несовершеннолетнего;

8) оригинал и ксерокопия СНИЛС несовершеннолетнего;

9) оригинал и ксерокопия медицинского полиса несовершеннолетнего;

10) трудовая книжка несовершеннолетнего;

11) справка школьника;

12) официальное разрешение органов Опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетнего гражданина в летний период.

3.3. Основания для отказа во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в каникулярное и свободное от учебы время:

1) не достижение несовершеннолетним возраста 14 лет, либо старше 18 лет;

2) неправильное оформление документов:

- не подписанные заявителями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документы с истекшим сроком действия.

3) отсутствие в банке данных свободных вакансий;

4) отсутствие у несовершеннолетних необходимых документов;

5) отсутствия у Администрации финансовых средств, необходимых для организации трудоустройства несовершеннолетнего гражданина.

6) медицинские противопоказания.

**IV. Правовые основания для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**

4.1 В пакет документов, регламентирующих и сопровождающих организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, входят следующие нормативные акты, оформляемые Администрацией Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области:

1) Договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенный с Администрацией Иваново-Мысского сельского поселения;

2) Доверенность на организацию социально-значимых работ для несовершеннолетних в образовательные учреждения при Администрации Иваново-Мысского сельского поселения, на базе учреждений дополнительного образования;

3) Акт проверки организации работы несовершеннолетних граждан, занятых в летний период на социально-значимых работах;

4) Смета расходов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

5) Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу;

6) Сводная ведомость временной занятости несовершеннолетних;

7) Справка-счет по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

8) Акт приема-сдачи объема работ;

9) Уведомление о расторжении срочного трудового;

10) Приказ (распоряжение) об увольнении работников;

11) Табель учёта рабочего времени.

4.2 Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ; Федеральный закон от 24. 06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760- р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»; Закона Омской области "О молодежной политике на территории Омской области" № 46 – ОЗ; Государственная программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области» (Постановление Правительства Омской области № 254-п от 15.10.2013 г.).

Приложение 1

 к Постановлению Администрации

 Иваново-Мысского сельского поселения

 от 20.12.2023 № 49-п

Главе

Иваново-Мысского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., дата рождения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место учебы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт

Заявление.

Прошу принять меня на работу для выполнения социально - значимых работ с 00. 00. 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

 Приложение 2

 к Постановлению Администрации

Иваново-Мысского сельского поселения

 От 20.12.2023 № 49-п

Главе Иваново-Мысского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства)

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю

 (Ф. И. О.)

согласие на привлечение моего(ей) сына, дочери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, место учебы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к социально-значимым общественным работам в летний период.

Дата Подпись

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Иваново-Мысского сельского поселения

от 20.12.2023 № 49-п

Главе Иваново-Мысского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Заявление.

Прошу перечислить заработную плату на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омского отделения № 8634 ПАО Сбербанка г. Омск

Дата Подпись

 Приложение 4

 к Постановлению Администрации

 Иваново-Мысского сельского поселения

 от 20.12.2023 № 49-п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Иваново-Мысского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренныхп.3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ « О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником;

- использовать мои персональные данные для сдачи отчетов в ПФР РФ, ФСС РФ, ИФНС РФ;

- размещать мои фотографии, фамилию и отчество в СМИ, на сайте Новорождественского сельского поселения, на стендах в помещениях администрации, с целью освещения моей работы и деятельности учреждения;

- использовать все ниже перечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения организацией всех требований трудового законодательства;

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

2.Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

3.Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

4.Адрес регистрации по месту жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес фактического проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны)

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер)

7.Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер)

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, «Положением Об организации работы с персональными данными в Администрации Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области», права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

 к Постановлению Администрации

 Иваново-Мысского сельского поселения

 от 20.12.2023 № 49-п

Главе Иваново-Мысского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Иваново-Мысского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего (ей) сына, дочери, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, место учебы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 а именно - совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать персональные данные моего(ей) сына, дочери в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником;

- использовать персональные данные моего(ей) сына, дочери для сдачи отчетов в ПФР РФ, ФСС РФ, ИФНС РФ;

- размещать фотографии, фамилию и отчество моего(ей) сына, дочери в СМИ, на сайте Новорождественского сельского поселения, на стендах в помещениях администрации, с целью освещения моей работы и деятельности учреждения;

- использовать все ниже перечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения организацией всех требований трудового законодательства;

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

2.Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

3.Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

4.Адрес регистрации по месту жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны)

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7.Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер)

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, «Положением об организации работы с персональными данными в Администрации Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области»», права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (номер)